



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานคลัง สำนักบริหารกลาง โทร.2218

ที่ กษ 0401.3/1880

วันที่ 25 มิถุนายน 2552

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการหักเงินเบียดหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันเพื่อชำระหนี้

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่สุด ที่ กค 0402.9/ว 206 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการหักเงินเบียดหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันเพื่อชำระหนี้ เพื่อเป็นการรองรับการจ่ายเบียดหวัดบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าวเพื่อชำระหนี้ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ดังรายละเอียดแบบฟอร์มแนบท้าย (สรจ.6 , สรจ.7 , สรจ.8 และ สรจ.9)

หลักเกณฑ์และวิธีการหักเงินเบียดหวัดบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันเพื่อชำระหนี้ให้มีผลใช้บังคับในวันที่หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบียดหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบำเหน็จบำนาญมีผลบังคับใช้

ทั้งนี้ การรับทราบหนังสือราชการ ติดต่อประสานงานจากหน่วยงานอื่น อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ตามคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ 2063/2547 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2547 ข้อ 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นสมควรเวียนแจ้งให้ สดส. สดท. และกลุ่มตรวจสอบภายในทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางอรุณี ก้อนชิว)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง

ทราบแล้ว
เห็นชอบตามเสนอ

25 มิ.ย. 2552
(นางสาวสิริกานันท์ วิทยาสุทธิพากร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0420.9/ว 206



กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
รับที่ 6298
วันที่ 19 มิ.ย. 2552
เวลา 13:42 น.

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

16 มิถุนายน 2552

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการหักเงินเบี่ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันเพื่อชำระหนี้

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักเกณฑ์และวิธีการหักเงินเบี่ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันเพื่อชำระหนี้
2. แบบ ทรจ. 6-9

ตามที่กระทรวงการคลังจะกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี่ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ ซึ่งคาดว่าจะมีผลใช้บังคับประมาณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2552 ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ข้อ 11 กำหนดว่า "กรณีส่วนราชการมีความประสงค์จะหักเงินเบี่ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ บำเหน็จตกทอด หรือบำเหน็จถูกจ้างจากผู้มีสิทธิ หรือทายาทผู้มีสิทธิได้รับมรดกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เพื่อชำระหนี้โดยความยินยอมของผู้มีสิทธิรับเงิน ซึ่งแสดงเจตนาเป็นหนังสือยื่นต่อส่วนราชการต้นสังกัด การหักหนี้ดังกล่าวจะต้องไม่เกินวงเงินที่ผู้รับมีสิทธิได้รับหลังจากหักเงินตามกฎหมายแล้ว(ถ้ามี) โดยให้ส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด" นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการเตรียมการรองรับการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ข้างต้น จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการหักเงินเบี่ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันเพื่อชำระหนี้ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการหักเงินเบี่ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันเพื่อชำระหนี้ให้มีผลใช้บังคับในวันที่หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี่ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบำเหน็จบำนาญมีผลบังคับใช้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุไร ร่มโพธิ์หอม)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง
กลุ่มงานบริหารการเงิน

19 มิ.ย. 2552 (ศิริวรรณ มาต์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนบริหารงานคลัง

สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน 4

โทรศัพท์ 0 2271 0686 - 90 ต่อ 4215, 6401

โทรสาร 0 2273 9590

ส่วนบริหารงานคลัง
เลขรับ 4544
วันที่ 22 มิ.ย. 2552
เวลา 10:30

หลักเกณฑ์และวิธีการหักเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันเพื่อชำระหนี้

แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่สุด ที่ กค 0420.9/ว 206 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552

เพื่อให้การหักเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติไว้ดังนี้

ข้อ 1 ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้

“หนี้” หมายถึง ภาระผูกพันหรือสิทธิเรียกร้องที่เข้าหนี้มีต่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ

ข้อ 2 ส่วนราชการที่ประสงค์จะหักเงินเพื่อชำระหนี้ ให้หักได้เฉพาะเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญปกติ บำเหน็จลูกจ้างและบำเหน็จตกทอด เท่านั้น และจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้มีสิทธิรับเงินซึ่งแสดงเจตนาเป็นหนังสือยินยอมและลงลายมือชื่อและยื่นต่อส่วนราชการ ซึ่งส่วนราชการและผู้มีสิทธิรับเงินจะตกลงกัน โดยทำเป็นหนังสือให้ความยินยอมในการจัดลำดับการหักเงินเพื่อชำระหนี้ก็ได้ ทั้งนี้ ต้องจัดลำดับการชำระเงินให้แก่ทางราชการไว้ในลำดับต้น

ข้อ 3 การหักหนี้ให้ดำเนินการตามกรณี ดังนี้

3.1 การหักเงินเบี้ยหวัด บำนาญปกติ ดำเนินการดังนี้

3.1.1 กรณีผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยหวัด บำนาญปกติ ประสงค์ให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ ให้จัดทำหนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินและยื่นต่อส่วนราชการผู้เบิก

3.1.2 ให้ส่วนราชการผู้เบิกจัดทำรายละเอียด จำนวนเงินที่หัก ตามแบบแจ้งรายการข้อมูลหนี้ของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญปกติของส่วนราชการผู้เบิก (แบบ สรจ. 6) และนำเข้าระบบบำเหน็จบำนาญ แล้วส่งข้อมูลหนี้ให้ส่วนราชการต้นสังกัดผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ สำหรับแบบแจ้งรายการข้อมูลหนี้ของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญปกติของส่วนราชการผู้เบิก (แบบ สรจ. 6) ซึ่งผู้เบิกลงนามแล้วให้เก็บรักษาไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

3.1.3 ให้ส่วนราชการต้นสังกัดรวบรวมหนี้ตาม 3.1.2 ลงในแบบสรุปข้อมูลหนี้ของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญปกติของส่วนราชการต้นสังกัด (แบบ สรจ. 7) พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งจำนวนหนี้ของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญปกติ (แบบ สรจ. 8) แล้วส่งข้อมูลหนี้และหนังสือแจ้งจำนวนหนี้ของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญปกติ (แบบ สรจ. 8) ดังกล่าว ให้ถึงกรมบัญชีกลางผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ ภายในเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

กรณีไม่สามารถส่งหนังสือแจ้งจำนวนหนี้ของผู้รับเบี่ยหัดบ้านาญปกติ (แบบ สรจ. 8) ผ่านระบบบำเหน็จบ้านาญได้ให้ส่งทางไปรษณีย์ สำหรับแบบสรุปข้อมูลหนี้ของผู้รับเบี่ยหัดบ้านาญปกติของส่วนราชการต้นสังกัด (แบบ สรจ.7) ให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

3.1.4 กรมบัญชีกลางจะทำการหักหนี้ให้และโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการผู้เบิก ตามเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

3.2 การหักเงินบำเหน็จปกติ บำเหน็จตกทอด บำเหน็จลูกจ้าง ดำเนินการดังนี้

3.2.1 กรณีผู้มีสิทธิรับเงินบำเหน็จปกติ บำเหน็จตกทอด บำเหน็จลูกจ้าง ประสงค์จะให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ ให้จัดทำหนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินและยื่นต่อส่วนราชการผู้ขอ

3.2.2 ให้ส่วนราชการผู้ขอจัดทำหนังสือแจ้งรายการหักเงินบำเหน็จเพื่อชำระหนี้ของส่วนราชการผู้ขอ (แบบ สรจ. 9) และบันทึกข้อมูลหนี้ซึ่งผู้มีสิทธิรับเงินยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ จำนวนเงินที่หัก และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการผู้ขอ พร้อมข้อมูลการยื่นขอรับเงินผ่านระบบบำเหน็จบ้านาญ แล้วส่งแบบ สรจ. 9 ให้กรมบัญชีกลางพร้อมการส่งแบบคำขอรับ แบบ 5300 แบบ 5309 หรือ แบบ 5313 แล้วแต่กรณี ผ่านระบบบำเหน็จบ้านาญ กรณีไม่สามารถส่งผ่านระบบบำเหน็จบ้านาญได้ให้ส่งทางไปรษณีย์

3.3 การหักเงินตามข้อ 3.1 และข้อ 3.2 จะต้องไม่เกินวงเงินที่เบิกหลังจากหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายแล้ว หากจำนวนหนี้ดังกล่าวเกิน กรมบัญชีกลางจะไม่หักหนี้ให้ และจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินเต็มจำนวน

แบบแจ้งรายการข้อมูลหนี้ของผู้รับเบี้ยหวัดบ้านอุปถัมภ์ ของส่วนราชการผู้เบิก

ประจำเดือน	พ.ศ.														
รหัสหน่วยงาน	ชื่อส่วนราชการผู้เบิก														
กรม	กระทรวง														
ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	จังหวัด	รวมเป็นเงิน	รายการที่ผู้รับเบี้ยหวัดบ้านอุปถัมภ์ความตกลงยินยอมไว้กับส่วนราชการผู้เบิกให้หักบาทหนึ่งบาทมาอุปถัมภ์เพื่อชำระหนี้ให้แก่บุคคลที่ตาม										หมายเหตุ
					เจ้าหนี้รายที่ 1	เจ้าหนี้รายที่ 2	เจ้าหนี้รายที่ 3	เจ้าหนี้รายที่ 4	เจ้าหนี้รายที่ 5	เจ้าหนี้รายที่ 6	เจ้าหนี้รายที่ 7	เจ้าหนี้รายที่ 8	เจ้าหนี้รายที่ 9	เจ้าหนี้รายที่ 10	
				รวม											

ลงชื่อ _____ ผู้เบิก
 (_____)
 ตำแหน่ง _____

แบบสรุปข้อมูลหนี้ของผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญปกติ ของส่วนราชการต้นสังกัด

ประจำเดือน พ.ศ.....

ชื่อส่วนราชการต้นสังกัด.....

ลำดับที่	ชื่อ -นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	รวมเป็นเงิน
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
รวมเงิน			

ลงชื่อ..... หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด

หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบต่อไป



ที่...../.....

ชื่อส่วนราชการต้นสังกัด

วันที่.....

เรื่อง แจ่งจำนวนหนี้ของผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญปกติ

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

(ชื่อส่วนราชการต้นสังกัด) ขอแจ่งจำนวนหนี้ของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญปกติ

ประจำเดือน พ.ศ. มาให้กรมบัญชีกลางหักเบี้ยหวัดบำนาญปกติของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญปกติ

แล้วโอนเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคาร..... บัญชีเลขที่.....

จำนวน.....บาท.....สตางค์ (.....ด้วยอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(.....)

ตำแหน่ง

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

โทรศัพท์

โทรสาร

(1) ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน ยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ จำนวน บาท (.....) <p style="text-align: center;">ค้ำหนังสือ</p>
(1) ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน ยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ จำนวน บาท (.....) <p style="text-align: center;">ค้ำหนังสือ</p>
(1) ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน ยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ จำนวน บาท (.....) <p style="text-align: center;">ค้ำหนังสือ</p>
(1) ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน ยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ จำนวน บาท (.....) <p style="text-align: center;">ค้ำหนังสือ</p>

รวมเป็นเงินที่ผู้มีสิทธิรับเงินยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ทั้งสิ้น

จำนวน บาท (.....)

ค้ำหนังสือ

ให้ออนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ (ชื่อส่วนราชการ).....

(2) ชื่อธนาคาร สาขา.....

ชื่อบัญชี..... บัญชีเลขที่

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าส่วนราชการ (3)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ :

- (1) หมายถึง ชื่อผู้มีสิทธิรับเงินที่ยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้
- (2) หมายถึง บัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการที่ใช้ในการรับโอนหนี้ที่หักจากบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จคกทอด
- (3) หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการผู้ขอ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
 - ⇒ ให้ส่วนราชการผู้ขอบันทึกข้อมูลหนี้พร้อมกับการบันทึกข้อมูลการขอรับบำเหน็จ
 - ⇒ ให้ส่วนราชการผู้ขอส่งแบบ สรจ. 9 พร้อมกับหลักฐานการขอรับบำเหน็จให้ถึงกรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ หรือสำนักงานคลังเขต 1-9) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญหรือทางไปรษณีย์